

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	10-06-2026	Hora de Inicio: 10:00 am	Hora de Finalización: 11:00 am
Lugar de la Reunión	Plataforma Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Articular acciones interdisciplinarias para el abordaje de casos activos del programa, orientadas a la toma de decisiones frente a la continuidad, desvinculación o cierre de los procesos, en coherencia con el seguimiento al cumplimiento de objetivos establecidos en los planes de atención.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Revisión de casos con inasistencia reiterada, baja adherencia al proceso, análisis de criterios para desvinculación y cierre de casos. 2. Varios			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<u>Casos CAE Redentor:</u> JMSC: Se revisó el proceso adelantado con el adolescente y su red de apoyo. Se identifican dificultades familiares, principalmente asociadas a la situación emocional y económica de la progenitora. Se acuerda continuar fortaleciendo aspectos relacionados con responsabilización, reconocimiento del daño y proyecto de vida. PSNB: Se revisó el proceso de cierre adelantado con el adolescente, destacando adecuada participación y disposición frente a la intervención. Se identifican factores de atención relacionados con sus vínculos afectivos y relaciones de pareja, los cuales requieren seguimiento durante el proceso de reintegración social. KCDM: Se realizó análisis del proceso y se evidencian dificultades persistentes relacionadas con la percepción de consumo responsable de sustancias psicoactivas. Se acuerda continuar registrando avances y dificultades en el informe correspondiente, manteniendo seguimiento sobre factores de riesgo asociados. LEBC: El equipo expresa preocupación frente a la baja adherencia al proceso, persistencia de conductas de riesgo, consumo de sustancias psicoactivas al interior de la institución y escasa apropiación de los objetivos de intervención. Se acuerda registrar estas situaciones en el próximo informe de seguimiento y valorar la continuidad del proceso de atención.			

JJPS: Se informa la intención de la progenitora de vincularse nuevamente al proceso. Se acuerda iniciar acercamientos graduales para evaluar la pertinencia de fortalecer el vínculo familiar y abordar las afectaciones emocionales asociadas a la relación madre-hijo.

Casos CAE Esmeralda

NFVR: Se reportan avances favorables en el proceso individual. El equipo identifica disposición para la reflexión frente al consumo de sustancias psicoactivas y adecuada participación en los espacios de atención. Paralelamente, se continúa el trabajo con la madre orientado al fortalecimiento de pautas de autoridad, establecimiento de normas y límites familiares.

Casos Internamiento Preventivo IP

JCMM: Se revisa la situación actual del adolescente y el contexto judicial en el que se encuentra. Se identifican expectativas elevadas frente a una posible libertad, aunque el equipo considera necesario mantener una lectura realista del proceso judicial y continuar fortaleciendo aspectos relacionados con responsabilización y proyecto de vida.

EAEA: Se evidencian dificultades significativas en la dinámica familiar y limitaciones para el trabajo con la progenitora. Se identifica que el adolescente relaciona su vinculación a conductas de riesgo con factores presentes en su entorno familiar. Se acuerda mantener el acompañamiento psicosocial y continuar el proceso de seguimiento desde prevención mientras se define su situación jurídica.

LSOS: emitido desde la ruta de colegios por presunto delito relacionado con tráfico, porte o fabricación de estupefacientes. El equipo identificó la necesidad de aclarar con la coordinación del programa el alcance de la intervención restaurativa y la participación del equipo de víctimas, debido a que la remisión corresponde inicialmente a una actuación en prevención.

Aspectos administrativos y documentales

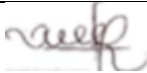
- Se revisaron los informes pendientes de entrega correspondientes a diferentes adolescentes vinculados al programa.
- Se definieron responsables para la actualización y consolidación de los informes de seguimiento y cierre.
- Se acordó verificar con coordinación los formatos aplicables para aquellos casos que se encuentran en tránsito entre prevención y principio de oportunidad.
- Se programó continuar la revisión de casos pendientes en la siguiente reunión de equipo.

CONCLUSIONES

La reunión permitió consolidar criterios técnicos frente al avance de los procesos de atención, identificar factores de riesgo y protección presentes en los adolescentes vinculados al programa y establecer acciones conjuntas para fortalecer la intervención interdisciplinaria, garantizando coherencia entre los componentes psicoafectivo, sociofamiliar, ocupacional y restaurativo.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Elaboración del acta		María Alejandra Rodríguez Fajardo	21062026	Equipo Interdisciplinar
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1.	Vanessa Madero Ramírez	PSJTD - DRPA	vanessa.madero@scj.gov.co	
2.	Andrea Muñoz Vásquez	PSJTD - DRPA	andrea.munoz@scj.gov.co	
3.	María Alejandra Rodríguez Fajardo	PSJTD - DRPA	Maria.rodriguez@scj.gov.co	Ma. Alejandra Rodríguez Fajardo

Reunión de equipo

miércoles, 10 junio 2026 9:58 a.m. - 10:54 a.m. ▾

☰ Más

⬇ Descargar

Asistencia Participación

3

Asistieron

9:58 a.m. - 10:54 a.m.

Hora de inicio y finalización

56m 36s

Duración de la reunión

54m 30s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Andrea Isabel Muñoz Vasquez andrea.munoz@scj.gov.co	9:58 a.m.	10:54 a.m.	56m 17s	Organizador	👤 - 🗨 - 📎 - 📌 - 📍 - 📅 - 📆 - 📇 - 📈 - 📉 - 📊 - 📋 - 📌 - 📍 - 📅 - 📆 - 📇 - 📈 - 📉 - 📊 - 📋
 María Alejandra Rodríguez Fajardo maria.rodriguez@scj.gov.co	9:59 a.m.	10:54 a.m.	54m 57s	Moderador	👤 - 🗨 - 📎 - 📌 - 📍 - 📅 - 📆 - 📇 - 📈 - 📉 - 📊 - 📋 - 📌 - 📍 - 📅 - 📆 - 📇 - 📈 - 📉 - 📊 - 📋
 Vanessa Viviana Madero Ramírez vanessa.madero@scj.gov.co	10:02 a.m.	10:54 a.m.	52m 17s	Moderador	👤 - 🗨 - 📎 - 📌 - 📍 - 📅 - 📆 - 📇 - 📈 - 📉 - 📊 - 📋 - 📌 - 📍 - 📅 - 📆 - 📇 - 📈 - 📉 - 📊 - 📋

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Formas.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.